



**Banco
Alimentare**

Brand Book

Fondazione Banco Alimentare Onlus

Linee guida per l'applicazione dell'identità visiva _ 2021

indice

ELEMENTI BASE

1.1 il simbolo	5
1.2 Versione colore	6
1.3 Versione monocromatico	7
1.4 Versione negativo	8
1.5 Versione compatta colore	9
1.6 Versione compatta monocromatico	10
1.7 Versione compatta negativa	11
1.8 Area di rispetto	12
1.9 Costruzione	13
1.10 Area di rispetto	14
1.11 Allineamento tipografico	15
1.12 Il marchio _ Leggibilità	16
1.13 Errori da evitare	17
1.14 Colori istituzionali	18
1.15 Texture	19
1.16 Marchio Siticibo	20
1.17 Marchio Siticibo _ costruzione	21
1.18 Fonts istituzionali	22
1.19 Fonts web	23

MODULISTICA

2.1 Composizione Credits	25
2.2 Carta intestata Fondazione	26
2.3 Carta intestata realtà regionali	27
2.4 Carta intestata _ lettera tipo	28
2.5 Carta intestata _ secondo foglio	29
2.6 Biglietto da visita	30
2.7 Firma mail	31
2.7 Busta commerciale	32
2.8 Busta a sacco	33
2.9 Foglio fax	34
2.10 Cartellina portadocumenti	35
2.11 Copertina blocco note	36

2.12 Interno blocco note _ foglio a righe	37
2.13 Interno blocco note _ foglio bianco	38
2.14 Videate Power Point	39

FAMILY FEELING

3.1 In generale	41
3.2 Format locandina e invito	42
3.3 Attestato	43
3.4 Adv	44
3.5 Uso del logo sui materiali pop	45
3.8 Poche Parole	48
3.9 Stile icone	49
3.10 Pieghevoli istituzionale	50
3.11 Incontri a distanza	51
3.12 Furgone Banco Alimentare	52
3.13 Furgone Banco Alimentare con sponsor	53
3.14 Furgone Siticibo	54

1.

ELEMENTI BASE

1.1 il simbolo	5
1.2 Versione colore	6
1.3 Versione monocromatico	7
1.4 Versione negativo	8
1.5 Versione compatta colore	9
1.6 Versione compatta monocromatico	10
1.7 Versione compatta negativa	11
1.8 Area di rispetto	12
1.9 Costruzione	13
1.10 Area di rispetto	14
1.11 Allineamento tipografico	15
1.12 Il marchio _ Leggibilità	16
1.13 Errori da evitare	17
1.14 Colori istituzionali	18
1.15 Texture	19
1.16 Marchio Siticibo	20
1.17 Marchio Siticibo _ costruzione	21
1.18 Fonts istituzionali	22
1.19 Fonts web	23

1.1 il simbolo

Il concept grafico del marchio è riconducibile all'idea di cerchio, di movimento, di flusso in crescita. Il simbolo ha quattro livelli di lettura: - due frecce che s'inseguono e che rappresentano la mission del Banco Alimentare@:

"recuperare e ridistribuire";
- l'apertura all'esterno, evocata dalla freccia verde che amplia la forma circolare, offre un'idea di incremento del valore; - una forma stilizzata di pane, simbolo universale del cibo, è visibile

in negativo all'interno della forma circolare; - la dinamica del simbolo ricorda un abbraccio e rimanda all'idea coinvolgimento, amicizia e condivisione



1.2 Versione colore

Il marchio Banco Alimentare® è l'elemento base del sistema di brand identity. I colori istituzionali sono l'arancio chiaro Pantone 144C e il verde oliva Pantone 371C (vedi tavola 1.10 per ulteriori dettagli). La

versione a colori deve essere utilizzata sempre su fondo bianco o molto chiaro. La riproduzione del marchio Banco Alimentare® deve avvenire utilizzando solo file elettronici rilasciati dalla Fondazione Banco Alimentare

Onlus. Copie riprodotte da altre fonti e supporti tramite scansioni, fotografie analogiche o digitali, fotocopie, o dal recupero degli esempi riportati nelle schede seguenti sono vietate.



1.3 Versione monocromatica

Questa versione viene utilizzata nei casi in cui è prevista la stampa ad un solo colore e nei casi di utilizzo su stampa quotidiana, primo foglio fax, stampa da computer.



1.4 Versione negativo

Questa versione va adottata nei casi in cui il marchio Banco Alimentare® deve essere posizionato su un fondo colore. Quando viene posizionato sulle immagini, il logo deve avere un contrasto sufficiente a garantire una

buona visibilità. Pertanto, in presenza di immagini con toni prevalentemente scuri bisogna usare la versione bianca del logo, mentre per immagini con toni prevalentemente chiari verrà utilizzata la versione

monocromatica nera o a colori.



1.5 Versione compatta colore

Questa versione del logo verticale è da preferire alla versione più tradizionale quando lo spazio/ingombro

disponibile ridurrebbe eccessivamente la visibilità del logo nella versione orizzontale.

Adatta anche nella convivenza con loghi sviluppati in verticale.



1.6 Versione compatta monocromatica

Questa versione viene utilizzata nei casi in cui è prevista la stampa ad un solo colore e nei casi di utilizzo su stampa quotidiana, primo foglio fax, stampa da computer.



1.7 Versione compatta negativa

Questa versione va adottata nei casi in cui il marchio Banco Alimentare® deve essere posizionato su un fondo colore. Quando viene posizionato sulle immagini, il logo deve avere un contrasto sufficiente a garantire una

buona visibilità. Pertanto, in presenza di immagini con toni prevalentemente scuri bisogna usare la versione bianca del logo, mentre per immagini con toni prevalentemente chiari verrà utilizzata la versione

monocromatica nera o a colori.



1.8 Area di rispetto

Per salvaguardare la leggibilità del marchio è necessario predisporre uno spazio vuoto, definito dal modulo base x , corrispondente all'altezza dell'insieme dei tre "baffi" che disegnano il pane.



1.9 Costruzione

Il marchio Banco Alimentare® è composto dal simbolo e dal logotipo, impaginati seguendo regole precise: - l'altezza del logotipo è compresa fra il punto più alto della curva della freccia arancio chiaro e lo spigolo basso del punto

di partenza della freccia verde oliva - la distanza tra il marchio e il logotipo è uguale alla larghezza della lettera "r". La riproduzione del marchio Banco Alimentare® deve avvenire utilizzando solo file elettronici rilasciati dalla Fondazione Banco

Alimentare Onlus. Copie riprodotte da altre fonti e supporti tramite scansioni, fotografie analogiche o digitali, fotocopie, o dal recupero degli esempi riportati nelle schede seguenti sono assolutamente vietate.

L



1.10 Area di rispetto

Per salvaguardare la leggibilità del marchio è necessario predisporre uno spazio che lo circonda; un'area da rispettare tra il marchio Banco Alimentare® ed altri elementi (testi, foto, illustrazioni). Questo spazio

è definito dal modulo base x , corrispondente all'altezza dell'insieme dei tre "baffi" che disegnano il pane. Questo spazio è sempre da considerarsi minimo e, quando è possibile, deve essere aumentato.



1.11 Allineamento tipografico

Nel caso di accostamento ad un testo bisogna seguire alcuni criteri di impaginazione e allineamento al marchio, riportate in questa tavola. Va inoltre considerata l'area di rispetto minima che, se

possibile, va raddoppiata.



1.12 Il marchio _ Leggibilità

Il marchio Banco Alimentare® è leggibile anche a piccole dimensioni. Si consiglia di non utilizzare mai il marchio Banco Alimentare® inferiore alle dimensioni indicate in questa tavola.

Le misure sono espresse in mm.



1.13 Errori da evitare

Il marchio Banco Alimentare® va utilizzato esclusivamente nel suo disegno originale. È assolutamente sconsigliato qualsiasi intervento di modifica grafica come ad esempio:

- modificare la composizione o le proporzioni interne
- deformare o distorcere
- modificare i caratteri tipografici e/o i colori istituzionali
- ignorare l'area di rispetto
- utilizzare soluzioni grafiche in modo da diminuire la leggibilità
- ignorare le regole base del marchio



1.14 Colori istituzionali

La scelta dei colori fa leva, da una parte, sull'atmosfera calda delle tinte dell'alimentazione (arancio chiaro); dall'altra evoca la natura, concetto che nell'immaginario collettivo è collegato al mondo "green" dell'ecologia e del recupero (verde oliva). Si vuole inoltre rimandare al senso più ampio di appartenenza al mondo delle

FoodBank internazionali, che in molti casi utilizzano colori delle medesime gamme cromatiche. I colori istituzionali del marchio BancoAlimentare® sono l'arancio chiaro Banco Alimentare® e verde oliva BancoAlimentare®. In caso di stampa i toni istituzionali possono essere riprodotti con colori Pantone® Matching Systemo con

i colori di quadricromia nelle percentuali indicate in questa scheda. Quando il marchio Banco Alimentare® è riprodotto con processi diversi dalla stampa è necessario convertire i colori nel codice cromatico equivalente (RGB/esadecimale per il Web ed il video, RAL per la stampa a mezzo vernici).



ARANCIO CHIARO

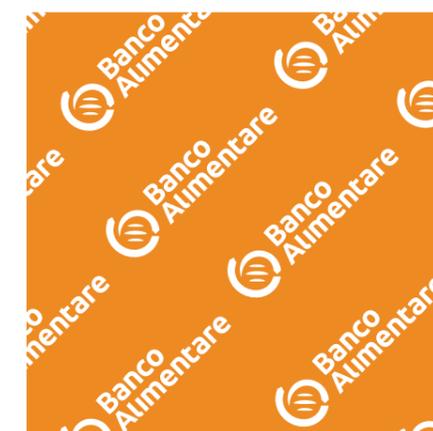
PANTONE
144 CCMYK:
0; 55; 100; 0RGB:
240; 138; 0HTML:
#F68B1FRAL VERNICI:
1006

VERDE OLIVA

PANTONE
371 CCMYK:
50; 0; 100; 65RGB:
70; 90; 15HTML:
#395E14RAL VERNICI:
6025

1.15 Texture

Nel caso di fondi o per utilizzi particolari, come ad esempio carta da pacco e rotoli scotch, si può utilizzare una texture. In questa scheda è indicato il modulo base che la compone.



1.16 Marchio Siticibo

Siticibo è un programma di Banco Alimentare nato nel 2003 come prima applicazione della Legge 155/2003 detta del Buon

Samaritano. Siticibo è dotato di un suo logo che è integrato con il logo Banco Alimentare. Il logo è di proprietà della FBAO.

Le regole e i colori di utilizzo del marchio rimangono le stesse del marchio Banco Alimentare®.



1.17 Marchio Siticibo _ costruzione

Il marchio Siticibo è composto dal simbolo e dal logotipo, impaginati seguendo regole precise:
- l'altezza del logotipo è compresa fra il punto più alto della curva interna della freccia arancio chiaro e il

punto più basso della curva esterna della freccia verde oliva

- la distanza tra il marchio e il logotipo è uguale alla larghezza compresa tra la lettera "r" e la lettera "e".



1.18 Fonts istituzionali

Due sono le principali fonts utilizzate per la comunicazione di Banco Alimentare®: Ubuntu, utilizzato per i titoli, e Aller per i testi. Nel tempo si è aggiunto un altro font Aleo per

dettagli secondari nella comunicazione istituzionale, mentre per il Poche Parole è utilizzato nella composizione di titoli e sottotitoli.

Ubuntu Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Ubuntu Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Aleo Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Aleo Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Aller Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Aller Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

1.19 Fonts web

Per la realizzazione del sito web, per la comunicazione interna e per la composizione di lettere, dove non è

possibile utilizzare i font istituzionali, è consentito l'utilizzo dei caratteri alternativi Calibri o Courier

(comune sui sistemi sia Macintosh sia Windows).

Calibri Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Courier Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

Courier Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@£\$%&?®©*

2.

MODULISTICA

2.1 Composizione Credits	25
2.2 Carta intestata Fondazione	26
2.3 Carta intestata realtà regionali	27
2.4 Carta intestata _ lettera tipo	28
2.5 Carta intestata _ secondo foglio	29
2.6 Biglietto da visita	30
2.7 Firma mail	31
2.7 Busta commerciale	32
2.8 Busta a sacco	33
2.9 Foglio fax	34
2.10 Cartellina portadocumenti	35
2.11 Copertina blocco note	36
2.12 Interno blocco note _ foglio a righe	37
2.13 Interno blocco note _ foglio bianco	38
2.14 Videate Power Point	39

2.1 Composizione Credits

I credits utilizzati sulla modulistica sono sempre della stessa misura e proporzioni. In questa tavola le indicazioni per la digitazione.

Denominazione _ Aller Bold - corpo 11/13 pt
 Indirizzo e riferimenti _ Aller Light - corpo 7/11 pt
T F E CF _ Aller Bold - corpo 7/11 pt
Indirizzo web _ Aller Bold - corpo 7/11 pt

Sedi locali

Associazione Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" Onlus

Via Papa Giovanni XXIII 17/19, Fraz. Taccona _ 20835 Muggiò (MB) _ **T** +39 039.5972.950 _ **F** +39 039.5972.951
E segreteria@lombardia.bancoalimentare.it _ **CF** 97190140158 _ **www.bancoalimentare.it**

Denominazione _ Aller Bold - corpo 11/13 pt
 Indirizzo e riferimenti _ Aller Light - corpo 7/11 pt
T F E CF _ Aller Bold - corpo 7/11 pt
Indirizzo web _ Aller Bold - corpo 7/11 pt

Diciture

ASSOCIATO A MEMBRO DELLA

Specifica _ Aller Regular - corpo 5/6 pt

2.2 Carta intestata Fondazione

Formato UNI A4 (210x297 mm.) Marchio Versione colore, base 63 mm.

L'esempio riportato in questa tavola è a titolo esemplificativo e non nelle

dimensioni reali (riduzione circa al 65%). Le misure sono espresse in millimetri.

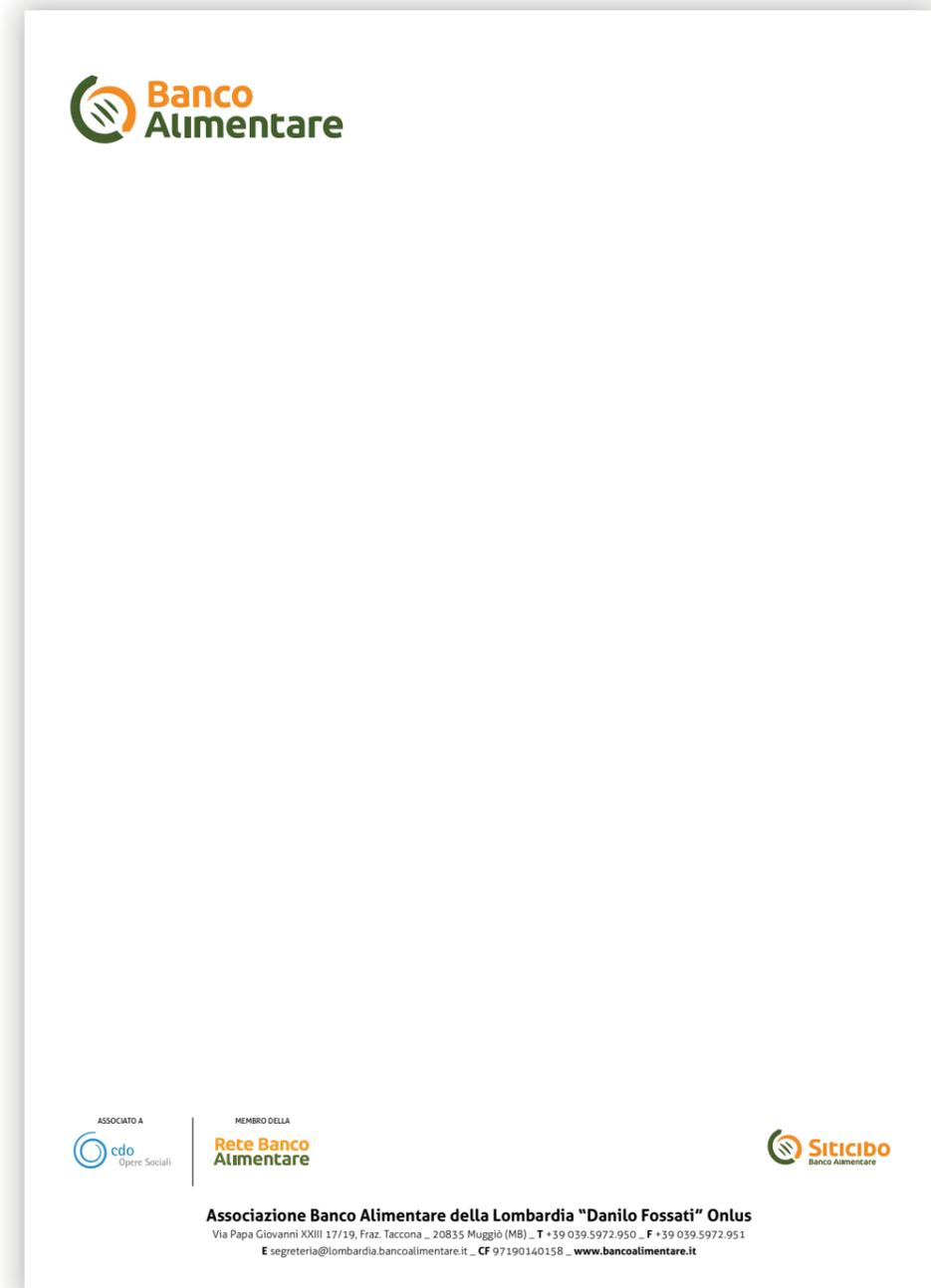


2.3 Carta intestata realtà regionali

Formato UNI A4 (210x297 mm.) Marchio Versione colore, base 63 mm.

L'esempio riportato in questa tavola è a titolo esemplificativo e non nelle

dimensioni reali (riduzione circa al 65%).

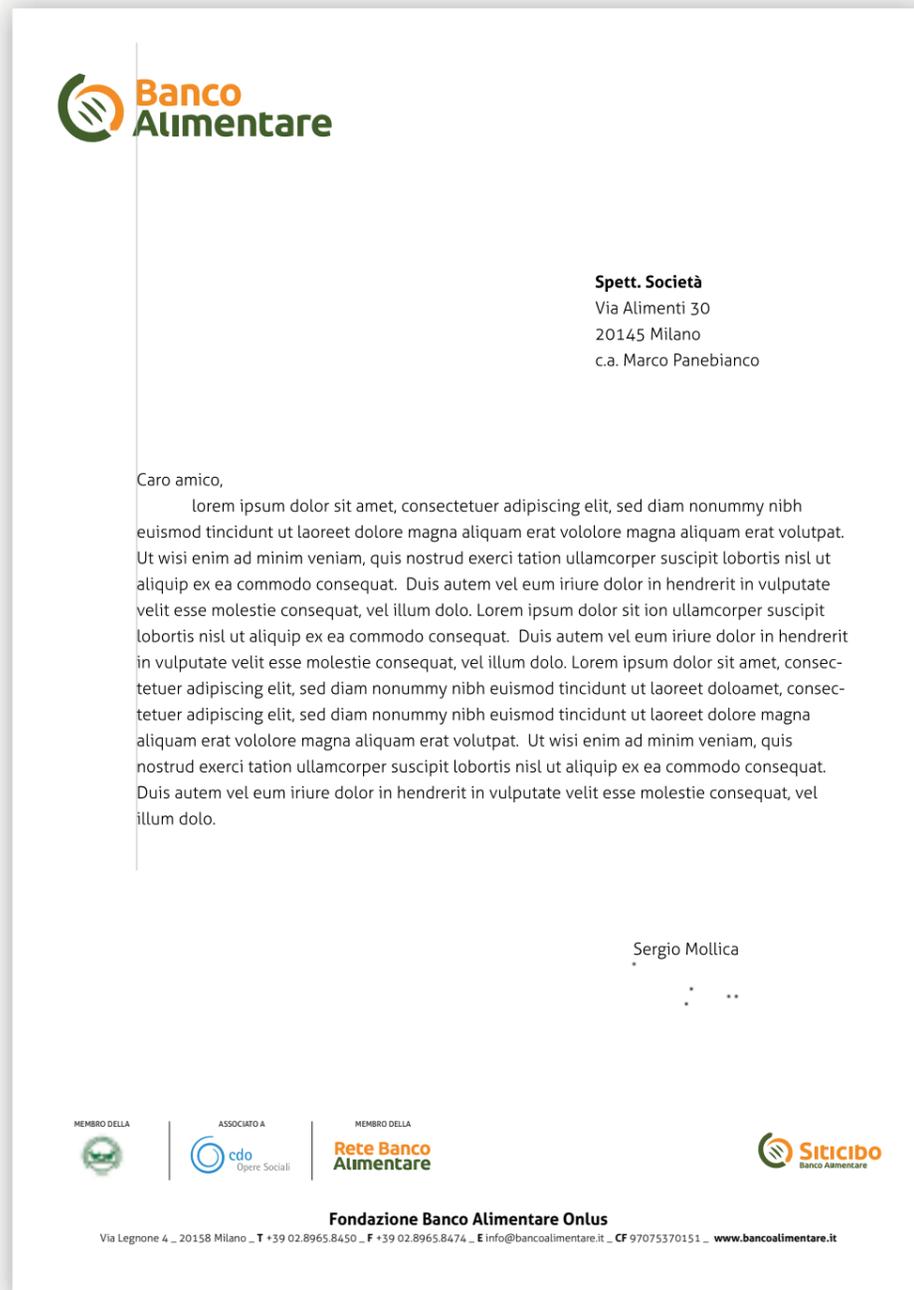


2.4 Carta intestata _ lettera tipo

Nella composizione delle lettere bisogna rispettare le regole degli allineamenti topografici (vedi tavola

1.15 per ulteriori dettagli). L'esempio riportato in questa tavola è a titolo esemplificativo e non nelle

dimensioni reali (riduzione circa al 65%).



2.5 Carta intestata _ secondo foglio

Formato UNI A4 (210x297 mm.) Marchio Versione colore, base 63 mm.

L'esempio riportato in questa tavola è a titolo esemplificativo e non nelle

dimensioni reali (riduzione circa al 65%).

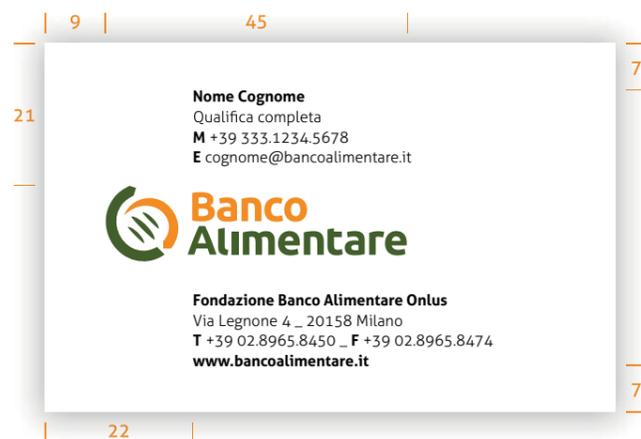


2.6 Biglietto da visita

Formato: 85x55 mm.
 Marchio: Versione colore, base 45 mm.
 Supporto: Cartoncino ad elevato punto di bianco, di buona qualità, liscia, idonea ad essere stampata in offset.

Grammatura consigliata: 220/260 gr.
 Nei biglietti da visita i testi sono tutti in corpo 6,5 pt. e interlinea 8,5 pt. L'esempio riportato in questa tavola è a titolo esemplificativo.

Le misure sono espresse in millimetri.



Versione generica



Retro

2.7 Firma mail

La firma mail presenta una base univoca per tutti. Durante l'anno, seguendo le necessità (5xmille, Colletta

Alimentare, Natale, etc.) può essere personalizzata con un banner 400x150 circa, con 3 angoli arrotondati e uno,

in basso a sinistra invece squadrato; vedi esempio. I testi sono Calibri

Nome Cognome
 Carica



Fondazione Banco Alimentare Onlus
 Via Legnone 4 _ 20158 Milano
 T +39 02 89658469 _ M +39 000 0000000
 www.bancoalimentare.it



Nome Cognome
 Carica



Fondazione Banco Alimentare Onlus
 Via Legnone 4 _ 20158 Milano
 T +39 02 89658469 _ M +39 000 0000000
 www.bancoalimentare.it



2.7 Busta commerciale

Formato: DL (230x110 mm.),
con e senza finestra
Marchio: Versione colore,
base 45 mm.
Supporto: Carta ad elevato
punto di bianco, di buona
qualità, liscia, idonea ad
essere stampata in offset

e compatibile per essere
utilizzata con stampanti laser
e inkjet.
Grammatura consigliata:
100/120 gr.
L'esempio riportato in
questa tavola è a titolo
esemplificativo e non nelle

dimensioni reali (riduzione al
65% circa). Le misure sono
espresse in millimetri.



Versione realtà locale

2.8 Busta a sacco

Formato: 162x229 mm.
(contiene A5) 229x324 mm.
(contiene A4) 324x458 mm.
(contiene A3)
Marchio: Versione colore,
base 80 mm.
Supporto: Carta ad elevato

punto di bianco, di buona
qualità, liscia, idonea ad
essere stampata in offset.
Grammatura consigliata:
100/120 gr.
L'esempio riportato in
questa tavola è a titolo

esemplificativo e non nelle
dimensioni reali (riduzione al
40% circa).
Le misure sono espresse in
millimetri

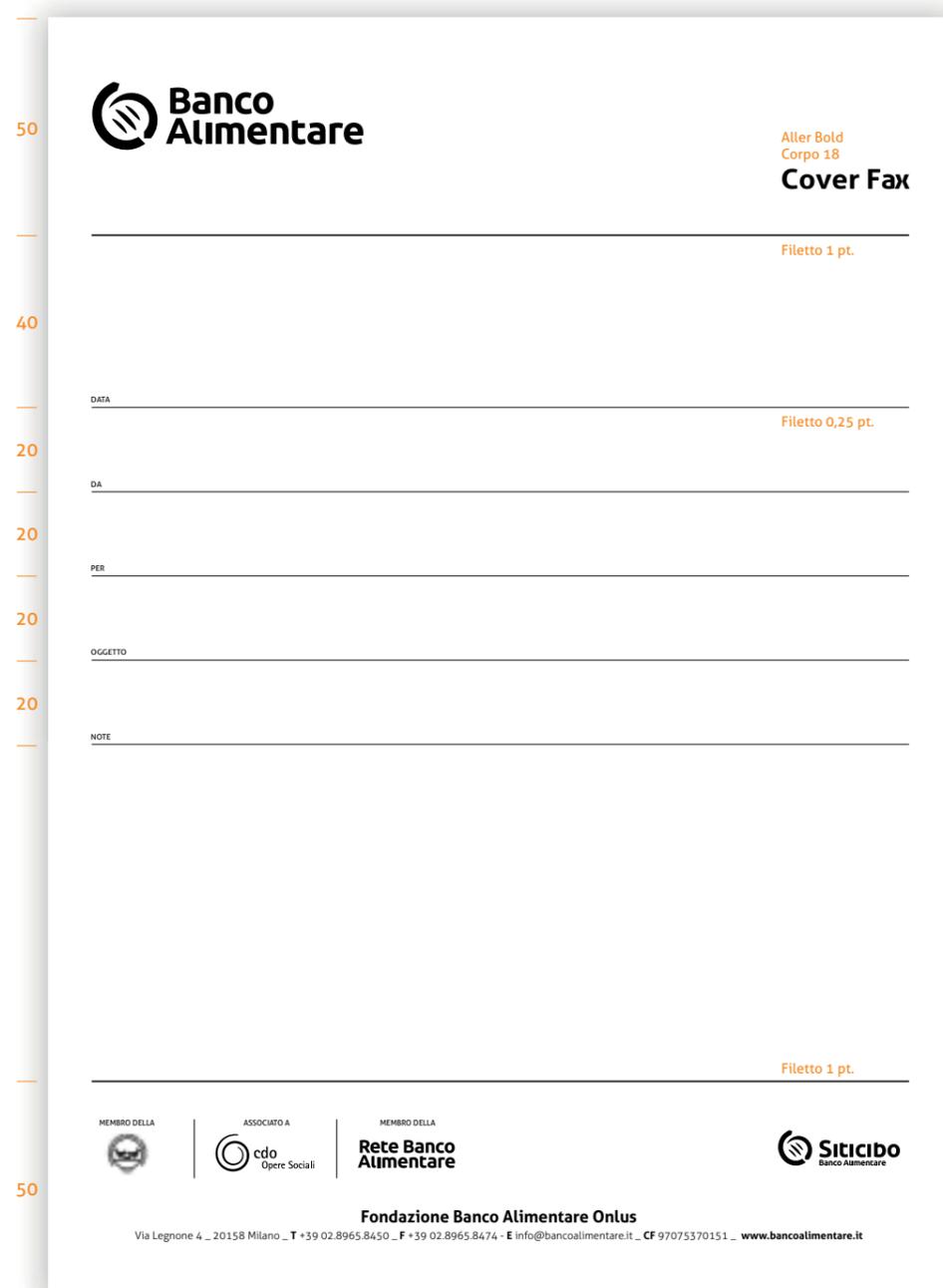


2.9 Foglio fax

Per comporre il foglio fax utilizzare come base la carta intestata di appartenenza (vedi tavola B.02 e B.04).
 Formato: A4 (210x297 mm.)
 Marchio: Versione nero, base

63 mm.
 Stampa: 1 colore
 Supporto: Carta usomano idonea ad essere stampata con stampanti laser e inkjet.
 Grammatatura consigliata:

90/100 gr. L'esempio riportato in questa tavola dimensioni reali (riduzione al 65% circa).
 Le misure sono espresse in millimetri.



2.10 Cartellina portadocumenti

In questa tavola sono indicate le impaginazioni del fronte e del retro delle cartelline. Numero e dimensione delle tasche e spessore costa vanno valutate di volta in volta a seconda delle esigenze.

Formato: 220x310 mm.
 Marchio: Versione bianco, base 85 mm.
 Supporto: Cartoncino usomano
 Grammatatura: 300 gr.
 L'esempio riportato in questa tavola è a titolo

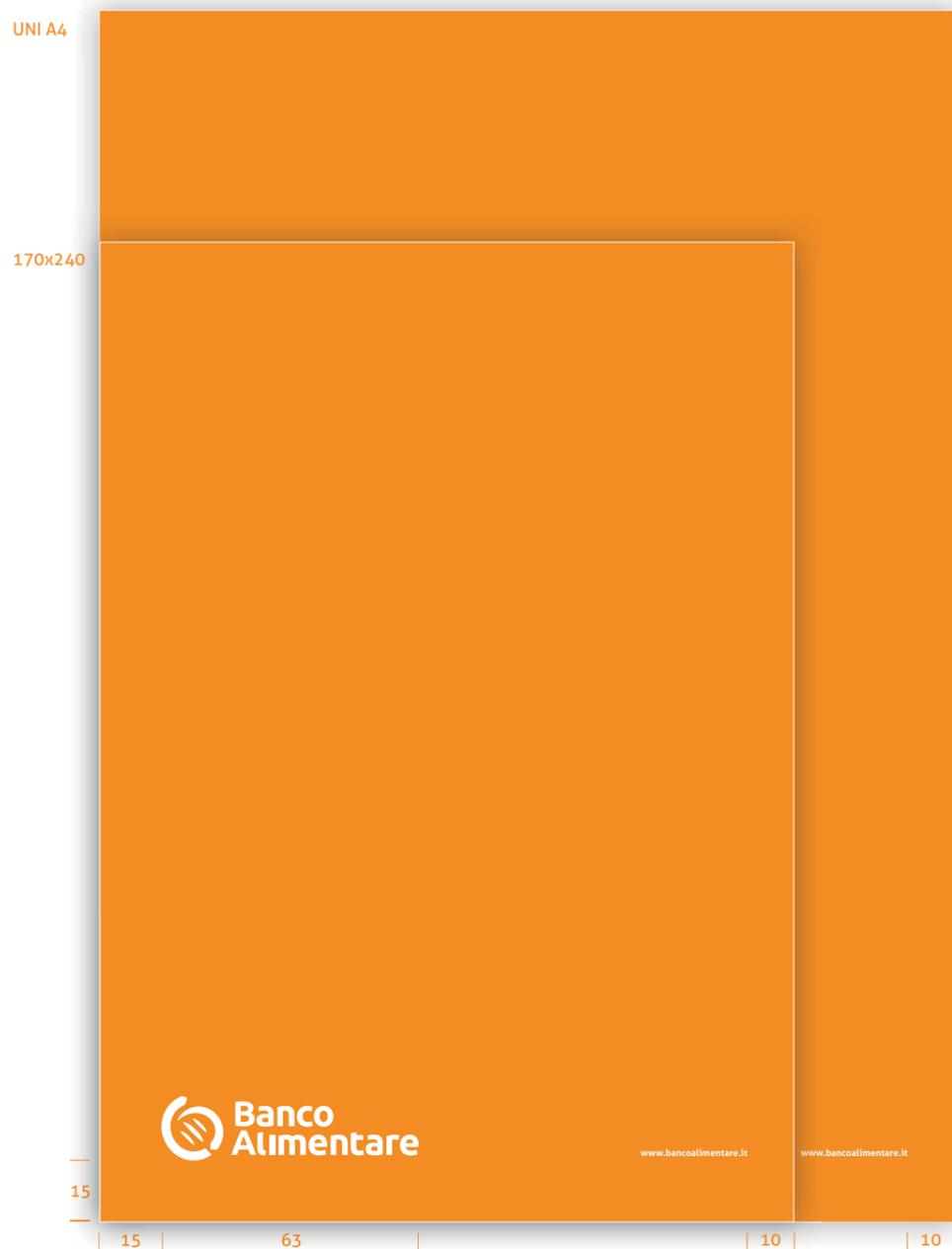
esemplificativo e non nelle dimensioni reali (riduzione al 45% circa).
 Le misure sono espresse in millimetri.



2.11 Copertina blocco note

Formato: A4 (201x297 mm.)
e 170x240 mm.
Marchio: Versione bianca,
base 63 mm.
Supporto: Cartoncino
usomano
Grammatura: 200 gr.

L'esempio riportato in
questa tavola è a titolo
esemplificativo e non nelle
dimensioni reali (riduzione al
65%).
Le misure sono espresse in
millimetri.

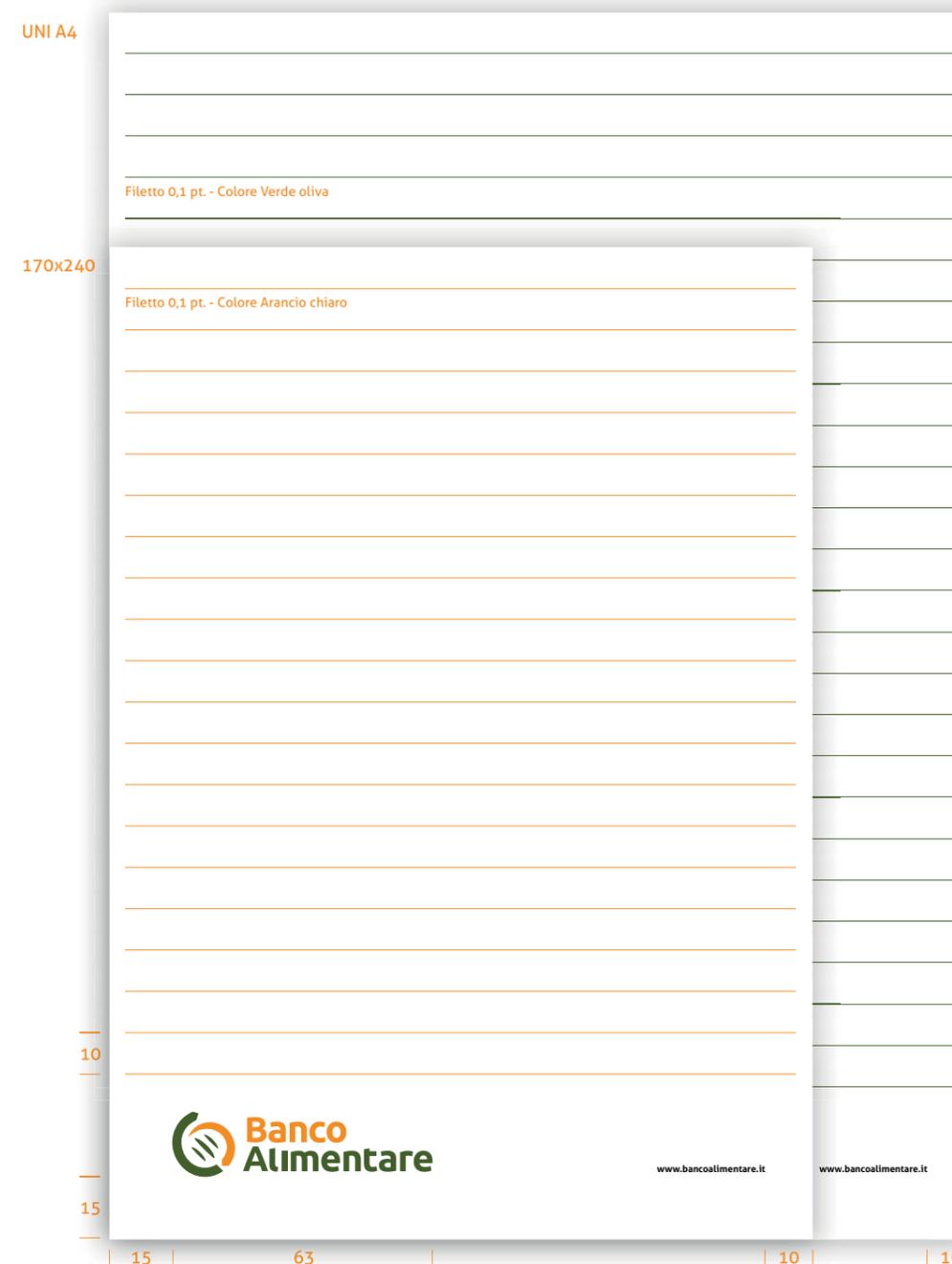


2.12 Interno blocco note _ foglio a righe

Formato: A4 (201x297 mm.)
e 170x240 mm.
Marchio: Versione colore,
base 63 mm.
Supporto: Carta ad elevato
punto di bianco, di buona

qualità, liscia, idonea ad
essere stampata in offset.
Grammatura consigliata:
100/120 gr.
L'esempio riportato in
questa tavola è a titolo

esemplificativo e non nelle
dimensioni reali (riduzione al
60% circa). Le misure sono
espresse in millimetri.



2.13 Interno blocco note _ foglio bianco

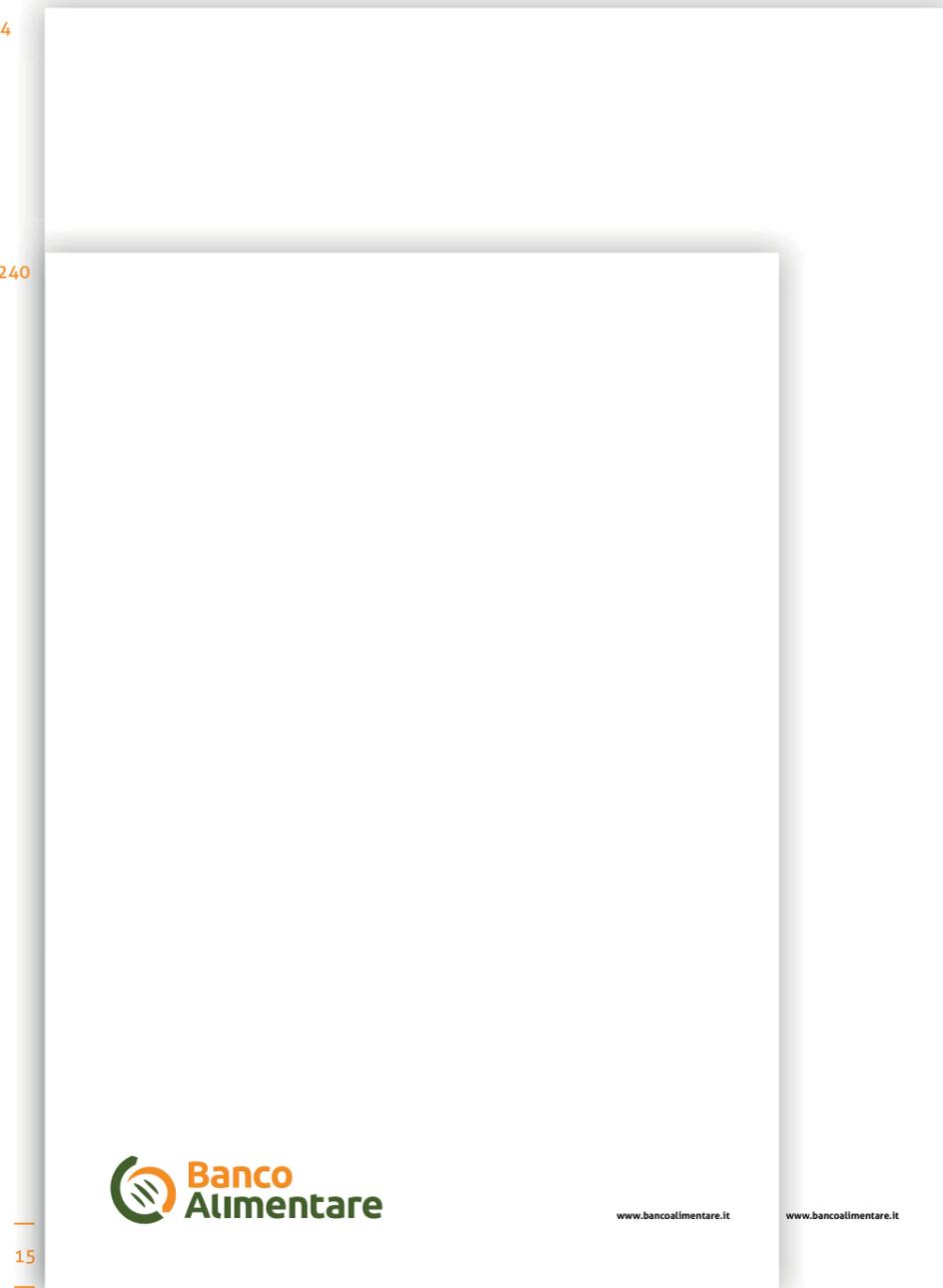
Formato: A4 (201x297 mm.)
e 170x240 mm.
Marchio: Versione colore,
base 63 mm.
Supporto: Carta ad elevato
punto di bianco, di buona

qualità, liscia, idonea ad
essere stampata in offset.
Grammatura consigliata:
100/120 gr.
L'esempio riportato in
questa tavola è a titolo

esemplificativo e non nelle
dimensioni reali (riduzione al
60% circa). Le misure sono
espresse in millimetri.

UNI A4

170x240



15

15

63

10

10

2.14 Videate Power Point

Per realizzare una
presentazione in Power Point
utilizzare il layout in questa
scheda, caratterizzato dal
family feeling: importanza

del fondo arancio, texture
semplici, icone stilizzate
bianche.



3.

FAMILY FEELING

3.1 In generale	41
3.2 Format locandina e invito	42
3.3 Attestato	43
3.4 Adv	44
3.5 Uso del logo sui materiali pop	45
3.8 Poche Parole	48
3.9 Stile icone	49
3.10 Pieghevoli istituzionale	50
3.11 Incontri a distanza	51
3.12 Furgone Banco Alimentare	52
3.13 Furgone Banco Alimentare con sponsor	53
3.14 Furgone Siticibo	54

3.1 In generale

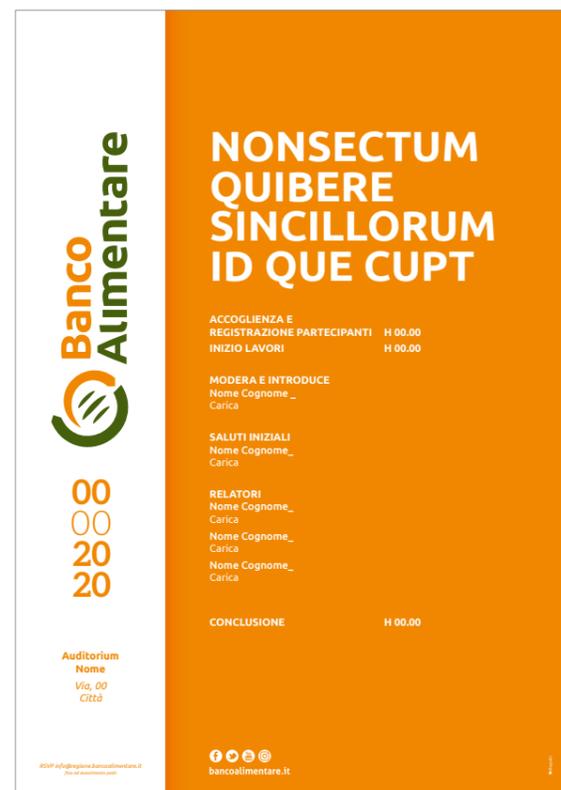
- logo versione colore o bianco
- sfondo colorato arancio in prevalenza, possibile anche il verde
- icone bianche
- foto grandi
- www e social in arancio o nero al 90% (es. sui giornali) su fondo bianco o bianche su fondo arancio
- testi importanti UBUNTU
- titoli e sottotitoli editoriali ALEO
- testi articoli e modulistica tipo carta intesta, biglietti da visita ALLER
- testi 90% nero

3.2 Format locandina e invito

Lo studio del 2020 per gli inviti e le locandine per pubblicizzare gli eventi istituzionali di Banco unisce l'esigenza di avere logo

Banco Alimentare nella versione colore e la presenza dello sfondo colorato arancio con le scritte bianche. Il carattere da utilizzare è

l'Ubuntu per tutte le info tranne che per le date, il cui font è l'Aleo.



3.3 Attestato

Il template attestato è fornito a Banco Alimentare in un formato pdf editabile,

così da permettere la personalizzazione dei contenuti in autonomia,

mantenedo uguale la base.



3.4 Adv

Il logo deve essere usato il più possibile nella versione a colore, quindi con fondo bianco. Per enfatizzare la

presenza del colore arancio, lo si può utilizzare nello sfondo del restante spazio o come stile del titolo:

sottolineatura arancio, scritta bianca.



3.5 Uso del logo sui materiali pop

La scelta dei gadget è orientata dall'uso che se ne vuole fare, l'importante che sia di buona qualità e che la

scelta dei colori non sia in contrasto con quelli riportati su questa guida. La grafica dovrà essere minimalista e

aggiungendo il sito, dove possibile, per una buona comunicazione.



Gli esempi riportati in queste pagine sono dei suggerimenti, nel dubbio invitiamo la rete a

confrontarsi con la sede di Milano. Insomma una frase così... che ne dici?



3.8 Poche Parole

La rivista Poche Parole è il notiziario ufficiale della Rete BA. L'impaginazione è divisa

in sezioni differenti rispetto al contenuto. Il titolo POCHE PAROLE è scritto in Bebas,

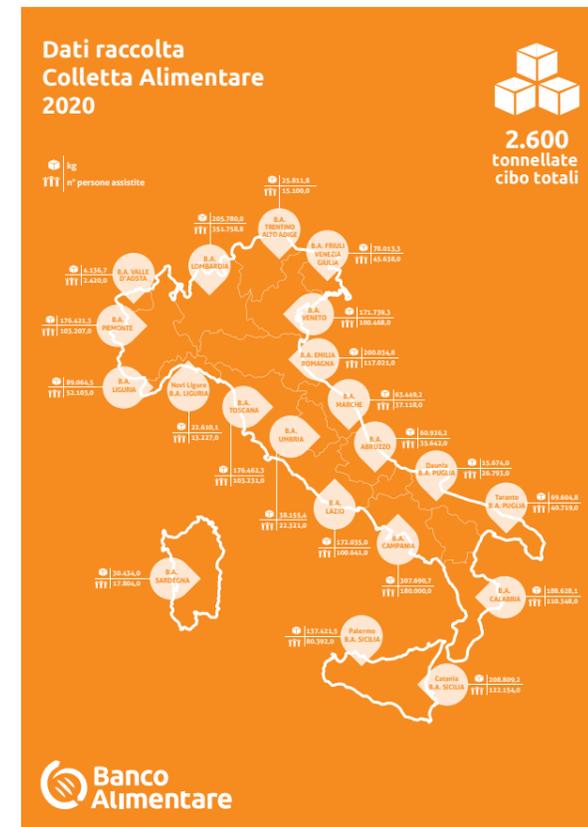
come anche i numeri delle pagine. I testi in Aller, i titoli e sottotitoli in Roboto.



3.9 Stile icone

Le icone devono essere utilizzate, se possibile, bianche su sfondo arancio;

stilizzate e coordinate con il pieghevole istituzionale.



3.10 Pieghevoli istituzionale

Il pieghevole aperto è un A4, con una pieghia a croce che lo suddivide in 8 facciate distribuite su fronte e retro. Si consiglia la stampa

su carta patinata lucida, almeno 170 g. Nel caso di pieghevole personalizzato da un BA regionale, viene colorata la "goccia" che ne

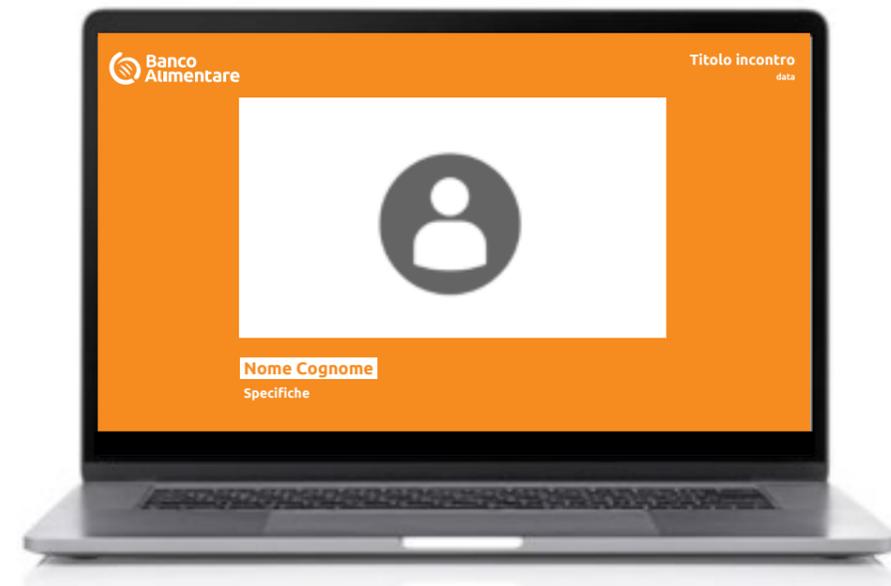
indica la posizione nella mappa; la personalizzazione avviene anche nella sezione sostenitori, contatti e nei dati riguardanti la regione.



3.11 Incontri a distanza

Gli strumenti per la comunicazione via streaming, dove è possibile, devono essere personalizzate con l'inserimento del logo, di uno

sfondo o della texture Banco Alimentare.



3.12 Furgone Banco Alimentare

I furgoni Banco Alimentare® vanno personalizzati con il marchio posizionato sulle fiancate laterali nella versione classica a colori e sul portellone dietro nella versione compatta a colori.

Sotto il marchio del portellone posteriore vanno indicati nome dell'associazione, indirizzo, telefono e social. Gli elementi vanno inseriti nelle misure consone all'area

disponibile.

Anche i furgoni Siticibo dovranno seguire le stesse linee guida, con la sostituzione del logo e dei dati.



3.13 Furgone Banco Alimentare con sponsor

In caso di presenza di marchi di sponsor e sostenitori, questi vanno applicati in

maniera da renderli leggibili ma mai troppo evidenti rispetto a quello di Banco.

E' preceduto dalla scritta "Grazie a". (utilizzare carattere Aller Bold).



Fondazione Banco Alimentare Onlus

Via Legnone 4 _ 20158 Milano _ T +39 02.8965.8450 _ F +39 02.8965.8474 _ E info@bancoalimentare.it _ CF 97075370151